

# Técnico de Nivel Superior en Administración de Empresas, mención Procesos Administrativos

## Bimestre 1

## Bimestre 2

## Bimestre 3

## Bimestre 4

Año  
**1**

Taller de Nivelación de Matemáticas ●

Taller de Habilidades Comunicacionales ●

Razonamiento Matemático y Estadístico ●

Marketing ●■

Administración Contemporánea ●

Contabilidad de Empresa ●

Administración de Personas ●

Economía General ●

Derecho de Empresa I ●

Herramientas de Ofimática I para los Negocios ●■

Herramientas de Ofimática II para los Negocios ●■

Costos y Presupuestos ●■

Derecho de Empresa II ●

Finanzas para la Gestión ●■

Software ERP ●

Administración de Procesos y Contratos ●■

Compensaciones y Remuneraciones ●

Gestión de Clientes ●

Administración Financiera ●

Excel Avanzado – Power BI ●■

Innovación y Emprendimiento ●■

Lengua Extranjera I ●

Lengua Extranjera II ●

Marketing Digital ●■

Año  
**3**

Taller Integrado de Procesos Administrativos ●

Práctica Profesional ●

Continuidad de Estudios: Ingeniería en Administración de Empresas.

## Asignaturas

- Nivelación en Competencias Básicas Transversales
- Disciplinar
- Empleabilidad
- Nivelación en Competencias Básicas Específicas
- Integración

## Certificaciones Académicas

- Innovación y Emprendimiento
- Asesorías PYMES

## Certificaciones Externas (\*)

- Office Specialist (MOS)
- Office Expert (MOS)
- Competencias Digitales

(\*) Algunas de las certificaciones externas tienen costos asociados. Para mayor información comunícate con la Dirección de la Escuela.

Confirmar disponibilidad de la carrera en Sede. El esquema de asignaturas es referencial y puede sufrir modificaciones. Las condiciones de ejecución de las distintas actividades prácticas y de titulación se encuentran descritas en el respectivo reglamento.

# Técnico de Nivel Superior en Administración de Empresas, mención Marketing

## Bimestre 1

## Bimestre 2

## Bimestre 3

## Bimestre 4

Año  
**1**

Taller de Nivelación de Matemáticas ●

Taller de Habilidades Comunicacionales ●

Razonamiento Matemático y Estadístico ●

Marketing ● ■

Administración Contemporánea ●

Contabilidad de Empresa ●

Administración de Empresas ●

Economía General ●

Derecho de Empresa I ●

Herramientas de Ofimática I para los Negocios ● ■

Herramientas de Ofimática II para los Negocios ● ■

Costos y Presupuestos ● ■

Año  
**2**

Técnicas de Ventas ●

Finanzas para la Gestión ● ■

Software ERP ●

Gestión Comercial ● ■

Investigación de Mercados ● ■

Lengua Extranjera I ●

Lengua Extranjera II ●

Excel Avanzado – Power BI ● ■

Innovación y Emprendimiento ● ■

Marketing Digital ● ■

Marketing Relacional ● ■

Comportamiento Online ● ■

Año  
**3**

Taller Integrado de Marketing ●

Práctica Profesional ●

Continuidad de Estudios: Ingeniería en Administración de Empresas.

## Asignaturas

- Nivelación en Competencias Básicas Transversales
- Disciplinar
- Empleabilidad
- Nivelación en Competencias Básicas Específicas
- Integración

## Certificaciones Académicas

- Innovación y Emprendimiento
- Asesorías PYMES
- Comportamiento del Consumidor

## Certificaciones Externas (\*)

- Office Specialist (MOS)
- Office Expert (MOS)
- Competencias Digitales

(\*) Algunas de las certificaciones externas tienen costos asociados. Para mayor información comunícate con la Dirección de la Escuela.

Confirmar disponibilidad de la carrera en Sede. El esquema de asignaturas es referencial y puede sufrir modificaciones. Las condiciones de ejecución de las distintas actividades prácticas y de titulación se encuentran descritas en el respectivo reglamento.

# Técnico de Nivel Superior en Administración de Empresas, mención Gestión de Salud

## Bimestre 1

## Bimestre 2

## Bimestre 3

## Bimestre 4

Año

**1**

Taller de Nivelación de Matemáticas ●

Taller de Habilidades Comunicacionales ●

Razonamiento Matemático y Estadístico ●

Marketing ●■

Administración Contemporánea ●

Contabilidad de Empresa ●

Administración de Personas ●

Economía General ●

Derecho de Empresa I ●

Herramientas de Ofimática I para los Negocios ●■

Herramientas de Ofimática II para los Negocios ●■

Costos y Presupuestos ●■

Atención al Cliente y Paciente ●

Finanzas para la Gestión ●■

Software ERP ●

Protocolos y Procesos en Redes Asistenciales ●■

Sistema de Salud ●

Lengua Extranjera I ●

Lengua Extranjera II ●

Excel Avanzado – Power BI ●■

Innovación y Emprendimiento ●■

Documentación y Manejo de Archivos ●

Salud Pública ●

Marketing Digital ●■

Año

**3**

Taller Integrado de Gestión de Salud ●

Práctica Profesional ●

Continuidad de Estudios: Ingeniería en Administración de Empresas.

## Asignaturas

- Nivelación en Competencias Básicas Transversales
- Disciplinar
- Empleabilidad
- Nivelación en Competencias Básicas Específicas
- Integración

## Certificaciones Académicas

- Innovación y Emprendimiento
- Asesorías PYMES

## Certificaciones Externas (\*)

- Office Specialist (MOS)
- Office Expert (MOS)
- Competencias Digitales

(\*) Algunas de las certificaciones externas tienen costos asociados. Para mayor información comunícate con la Dirección de la Escuela.

Confirmar disponibilidad de la carrera en Sede. El esquema de asignaturas es referencial y puede sufrir modificaciones. Las condiciones de ejecución de las distintas actividades prácticas y de titulación se encuentran descritas en el respectivo reglamento.

# Técnico de Nivel Superior en Administración de Empresas, mención Finanzas

## Bimestre 1

## Bimestre 2

## Bimestre 3

## Bimestre 4

Año  
**1**

Taller de Nivelación de Matemáticas ●

Taller de Habilidades Comunicacionales ●

Razonamiento Matemático y Estadístico ●

Marketing ●■

Administración Contemporánea ●

Contabilidad de Empresa ●

Administración de Personas ●

Economía General ●

Derecho de Empresa I ●

Herramientas de Ofimática I para los Negocios ●■

Herramientas de Ofimática II para los Negocios ●■

Costos y Presupuestos ●■

Atención al Cliente y Paciente ●

Finanzas para la Gestión ●■

Software ERP ●

Protocolos y Procesos en Redes Asistenciales ●■

Sistema de Salud ●

Lengua Extranjera I ●

Lengua Extranjera II ●

Excel Avanzado – Power BI ●■

Innovación y Emprendimiento ●■

Documentación y Manejo de Archivos ●

Salud Pública ●

Marketing Digital ●■

Año  
**3**

Taller Integrado de Gestión de Salud ●

Práctica Profesional ●

Continuidad de Estudios: Ingeniería en Administración de Empresas.

## Asignaturas

- Nivelación en Competencias Básicas Transversales
- Disciplinar
- Empleabilidad
- Nivelación en Competencias Básicas Específicas
- Integración

## Certificaciones Académicas

- Innovación y Emprendimiento
- Asesorías PYMES

## Certificaciones Externas (\*)

- Office Specialist (MOS)
- Office Expert (MOS)
- Competencias Digitales

(\*) Algunas de las certificaciones externas tienen costos asociados. Para mayor información comunícate con la Dirección de la Escuela.

Confirmar disponibilidad de la carrera en Sede. El esquema de asignaturas es referencial y puede sufrir modificaciones. Las condiciones de ejecución de las distintas actividades prácticas y de titulación se encuentran descritas en el respectivo reglamento.