

Ingeniería en Administración de Empresas

Bimestre 1

Bimestre 2

Bimestre 3

Bimestre 4

Año
1

Taller de Nivelación de Matemáticas ●

Taller de Habilidades Comunicacionales ●

Razonamiento Matemático y Estadístico ●

Marketing ●■

Administración Contemporánea ●

Contabilidad de Empresa ●

Administración de Personas ●

Economía General ●

Derecho de Empresa I ●

Herramientas de Ofimática I para los Negocios ●■

Herramientas de Ofimática II para los Negocios ●■

Costos y Presupuestos ●■

Derecho de Empresa II ●

Finanzas para la Gestión ●■

Administración Financiera ●

Administración de Procesos y Contratos ●■

Gestión de Clientes ●

Lengua Extranjera I ●■

Lengua Extranjera II ●■

Excel Avanzado – Power BI ●■

Innovación y Emprendimiento ●■

Compensaciones y Remuneraciones ●

Software ERP ●

Marketing Digital ●■

Planificación Estratégica ●■

Control de Gestión ●

Innovación y Modelos de Negocios ●■

Gestión de la Calidad ●

Gestión de la Producción ●

Lengua Extranjera III ●■

Lengua Extranjera IV ●■

Entornos Económicos ●

Estrategia de Mercado y Diferenciación ●■

Investigación de Mercados ●■

Finanzas Corporativas ●■

Planificación de Proyectos ●■

Salida Intermedia: El Técnico en Administración de Empresas requiere Práctica Profesional.

Año
4

Metodología Aplicada ●■

Estrategias de Mercado y Negocios Electrónicos ●

Branding y Estrategia de Marca ●■

Proyecto de Innovación Empresarial ●■

Dirección Estratégica de Negocios ●■

Habilidades Directivas ●

Dirección Estratégica de Personas ●■

Dirección y Planificación Financiera ●■

Lengua Extranjera V ●■

Cuadro de Mando Integral ●■

Taller Integrado Profesional ●

Práctica Profesional ●

Asignaturas

- Nivelación en Competencias Básicas Transversales
- Disciplinar
- Empleabilidad
- Nivelación en Competencias Básicas Específicas
- Integración

Certificaciones Académicas

- Innovación y Emprendimiento
- Asesorías PYMES
- Estrategias de Mercado
- Análisis de Proyectos
- Innovación y Modelos de Negocios
- Dirección Estratégica

Certificaciones Externas (*)

- Office Specialist (MOS)
- Office Expert (MOS)
- Lengua Extranjera

(*) Algunas de las certificaciones externas tienen costos asociados. Para mayor información comunícale con la Dirección de la Escuela.

Confirmar disponibilidad de la carrera en Sede. El esquema de asignaturas es referencial y puede sufrir modificaciones. Las condiciones de ejecución de las distintas actividades prácticas y de titulación se encuentran descritas en el respectivo reglamento.