

TÉCNICO DE NIVEL SUPERIOR EN RECURSOS HUMANOS

DESCRIPCIÓN DE LA CARRERA:

El Técnico en Recursos Humanos, está capacitado para analizar y utilizar técnicas y herramientas para abordar acciones de reclutamiento, selección, capacitación, remuneraciones, compensación y desarrollo personal entre otros, atinentes a los procesos operativos del área de Recursos Humanos, siguiendo lineamientos orientados a la productividad, la eficiencia y siguiendo criterios de equidad e inclusión en beneficio de la organización.

PERFIL DE EGRESO:

El Técnico en Recursos Humanos de IPCHILE, es un técnico que orienta su quehacer laboral en distintos rubros y tipos de organizaciones, tanto del sector público como privado e inclusive de emprendimiento propio, de acuerdo a las normativas vigentes y las necesidades actuales del mercado, considerando acciones oportunas e innovadoras con un enfoque de formación integral que aporten a la optimización del uso de recursos y al logro de objetivos operativos en directo beneficio de los colaboradores de una organización.

El titulado aplica conocimientos y habilidades que le permiten en forma activa desarrollarse en variados procesos administrativos y de gestión organizacional. Además, posee competencias para analizar y utilizar técnicas y herramientas para abordar acciones de reclutamiento, selección, capacitación, remuneraciones, compensación y desarrollo personal entre otros, atinentes a los procesos operativos del área de Recursos Humanos, siguiendo lineamientos orientados a la productividad, la eficiencia y siguiendo criterios de equidad e inclusión en beneficio de la organización.

Se caracteriza por exhibir vocación de servicio, compromiso y conciencia social, siendo capaz de establecer relaciones de cooperación con equipos multidisciplinarios, adaptándose a las exigencias que implica el desempeño profesional, confiando en sus capacidades y gestionando la actualización permanente de sus conocimientos, demostrando, en suma, un alto compromiso ético profesional.

CAMPO LABORAL:

El Técnico en Recursos Humanos, podrá desempeñarse en organizaciones de distintos rubros y tamaños, desempeñándose en funciones operativas y tácticas del área como asistente, administrativo o analista para los procesos de administración de personas, reclutamiento y selección, remuneraciones, compensaciones y calidad de vida, capacitación, evaluación de desempeño y desarrollo de personas.

TÍTULO: Técnico de Nivel Superior en Gestión de Recursos Humanos

ESQUEMA DE ASIGNATURAS **3** AÑOS

100%  ONLINE

El esquema de asignaturas es referencial y puede sufrir modificaciones. Las condiciones de ejecución de las distintas actividades prácticas y de titulación se encuentran descritas en el respectivo reglamento.

	BIMESTRE 1	BIMESTRE 2	BIMESTRE 3	BIMESTRE 4
AÑO 1	Derecho de Empresa	Taller de Procesos Administrativos	Gestión y Administración de Personas	Derecho Laboral Obligaciones y Contrato
	Taller de Nivelación de Matemáticas	Taller de Habilidades Comunicacionales	Prevención de Riesgos y Calidad de Vida	Descripción de Cargo
	Entorno Social y Ciudadanía	Estructura Organizacional y Gestión del Conocimiento	Bases Teóricas para la Diversidad y la Inclusión	Contabilidad
AÑO 2	Derecho del Trabajo y Seguridad Social	Capacitación y Desarrollo de los Recursos Humanos	Planificación y Diseño Organizacional	Estatuto Administrativo
	Diversidad e Inclusión Laboral	Reclutamiento y Selección	Taller de Análisis y Técnicas de Entrevistas	Tecnología y Sistemas de Información
	Análisis, Costos y Presupuesto	Taller de Remuneraciones y Finiquitos	Finanzas para La Gestión	Taller de Competencias para la Empleabilidad
		Pensamiento Innovador	Taller de Juego de Negocios	
AÑO 3	Taller Integrado Técnico		Continuidad de Estudios: Ingeniería en Gestión de Recursos Humanos. Requiere Taller Integrado y Práctica.	
	Práctica Profesional			

 Asignatura de Nivelación en Competencias Básicas Transversales

 Asignatura de Nivelación en Competencias Básicas Específicas

 Asignatura de Empleabilidad

 Asignaturas de Competencias de Emprendimiento

 Asignatura de Integración

 Asignatura Disciplinar

CERTIFICACIONES INTERNAS

Certificación en Desarrollo de Personal

Certificación en Selección de Personal

Certificación en Manejo de Clima y Relaciones Laborales

Certificación en Emprendimiento y Pensamiento Creativo

CERTIFICACIÓN EXTERNA:

Estas certificaciones son voluntarias y para obtenerlas debe rendir un examen ONLINE ante una institución externa, después de haber cursado y aprobado las asignaturas que conforman la certificación. Tiene un costo asociado para el estudiante. Debe contactar a su Dirección de Carrera para rendirla.

Certificación Office Specialist (MOS)