

TÉCNICO DE NIVEL SUPERIOR EN CONTROL DE GESTIÓN

DESCRIPCIÓN DE LA CARRERA:

El Técnico en Control de gestión, está capacitado para controlar y apoyar la gestión, cuidando el manejo eficaz y eficiente de los recursos e información, aplicando una visión global e integradora, mediante un trabajo colaborativo y multidisciplinario, basado en normas y regulaciones establecidas que forman parte del escenario y giro de la organización para responder a las necesidades del negocio.

PERFIL DE EGRESO:

El Técnico en Control de Gestión de IPCHILE orienta su quehacer laboral en distintos rubros tanto en organizaciones públicas como privadas, enfocando sus acciones en un análisis de los procesos, preparar y controlar información que contribuya al cumplimiento de los objetivos estratégicos de la organización, utilizando modelos y herramientas tecnológicas vigentes para controlar la gestión, mejorar procesos y suministrar información en base a reportabilidad como insumo relevante y pertinente para aportar en la toma de decisiones dentro de la organización.

El titulado reúne habilidades que le permiten, controlar y apoyar la gestión, cuidando el manejo eficaz y eficiente de los recursos e información, aplicando una visión global e integradora, mediante un trabajo colaborativo y multidisciplinario, basado en normas y regulaciones establecidas que forman parte del escenario y giro de la organización para responder a las necesidades del negocio. Posee competencias para analizar y controlar la gestión desde puntos clave que aborden problemáticas relativas a productividad y desempeños en general, utilizando sistemas tecnológicos integrados de información, para apoyar la planificación y gestión de áreas contables, financieras, administrativas y operacionales.

Se caracteriza por exhibir vocación de servicio, compromiso y conciencia social, siendo capaz de establecer relaciones de cooperación con equipos multidisciplinarios, adaptándose a las exigencias que implica el desempeño profesional, confiando en sus capacidades y gestionando la actualización permanente de sus conocimientos, demostrando, en suma, un alto compromiso ético profesional.

CAMPO LABORAL:

El Técnico en Control de gestión, podrá desempeñarse en todo tipo de organización y/o empresa donde se requiera de la coordinación, control, apoyo en la gestión administrativa, asegurando el manejo eficaz y eficiente de los recursos y servicios con el cumplimiento de los objetivos estratégicos institucionales requeridos en el sector del comercio y servicio. Además, estará capacitado para trabajar en forma independiente a través de asesoría o consultorías o en su propio emprendimiento en el área del comercio y servicios.

TÍTULO: Técnico de Nivel Superior en Control de Gestión

ESQUEMA DE ASIGNATURAS **3** AÑOS

100%  **ON LINE**

El esquema de asignaturas es referencial y puede sufrir modificaciones. Las condiciones de ejecución de las distintas actividades prácticas y de titulación se encuentran descritas en el respectivo reglamento.

	BIMESTRE 1	BIMESTRE 2	BIMESTRE 3	BIMESTRE 4
AÑO 1	Derecho de Empresa	Taller de Procesos Administrativos	Matemáticas Aplicada	Información Contable I
	Taller de Nivelación de Matemáticas	Taller de Habilidades Comunicacionales	Logística Aplicada y Calidad	Bases Para el Control de Gestión y Empresas
	Habilidades de Pensamiento Crítico	Taller Tecnologías y Sistemas de Información	Taller Tecnologías y Sistemas de Información II	Bases Teóricas para la Diversidad y la Inclusión
AÑO 2	Información Contable II	Estadística General	Contabilidad de Costos	Gestión Operativa de Finanzas
	Gestión Operativa de Recursos Humanos	Entorno Económico	Sistemas Integrados	Gestión Operativa Comercial
	Política e Instituciones Regulatorias	Taller Tecnologías y Sistemas de Información III - Power BI	Análisis de Datos	Taller de Competencias para la Empleabilidad
		Pensamiento Innovador	Taller de Juego de Negocios	
AÑO 3	Taller Integrado Técnico		Continuidad de Estudios: Ingeniería en Control de Gestión	
	Práctica Profesional			

 **Asignatura de Nivelación en Competencias Básicas Transversales**

 **Asignatura de Nivelación en Competencias Básicas Específicas**

 **Asignatura de Empleabilidad**

 **Asignatura Transversal**

 **Asignatura de Integración**

 **Asignatura Disciplinar**

CERTIFICACIONES INTERNAS: Las certificaciones se obtienen una vez que se ha cursado y aprobado las asignaturas que conforman la certificación.

Certificación en Manejo de Información Contable

Certificación en Procesos de Gestión

Certificación en Emprendimiento y Pensamiento Creativo

CERTIFICACIÓN EXTERNA: Estas certificaciones son voluntarias y para obtenerlas debe rendir un examen ONLINE ante una institución externa, después de haber cursado y aprobado las asignaturas que conforman la certificación. Tiene un costo asociado para el estudiante. Debe contactar a su Dirección de Carrera para rendirla.

Certificación Office Specialist (MOS)

Certificación en Office Expert (MOS)

Certificación en Power BI